UBND TỈNH TUYÊN QUANG
SỞ CÔNG THƯƠNG

Số: 1698/TB-SCT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 25 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, Công chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Uỷ ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Uỷ ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-UBND ngày 18/11/2024 của Uỷ ban nhân dân tỉnh phê duyệt bổ sung Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức cấp tỉnh 6 tháng cuối năm 2024;

Sở Công Thương tỉnh Tuyên Quang thông báo về Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2024 như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Đối tượng tiếp nhận: Các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ *(được sửa đổi tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ*) có đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

2. Số lượng chỉ tiêu và vị trí việc làm tiếp nhận:

- Số lượng chỉ tiêu: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm: Chánh Văn phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm).

3. Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác: Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành Quản lý kinh tế, Công nghệ thông tin,

Quản trị kinh doanh; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ đăng ký dự tiếp nhận: Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 3, Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, được sửa đổi tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

2.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25/11/2024 đến hết ngày 14/12/2024 *(trong giờ hành chính).*

2.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Sở Công Thương tỉnh Tuyên Quang, số 302 đường Tân Trào, phường Minh Xuân, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

2.3. Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Phạm Thanh Sơn, Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương tỉnh Tuyên Quang *(số điện thoại 0972.066.288).*

Trên đây là Thông báo về kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2024 của Sở Công Thương tỉnh Tuyên Quang./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ: (báo cáo)
- Lãnh đạo Sở;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang;
- Ban quản trị Website Sở Công Thương;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ CÔNG THƯƠNG
TỈNH TUYÊN QUANG

Hoàng Anh Cương