UBND TỈNH TUYÊN QUANG
SỞ CÔNG THƯƠNG

Số: 1147/KH-SCT

CÔNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 13 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận Công chức 6 tháng cuối năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, Công chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Uỷ ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Uỷ ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của Uỷ ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức cấp huyện, cấp tỉnh 6 tháng cuối năm 2024;

Sở Công Thương tỉnh Tuyên Quang xây dựng Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2024 như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Đối tượng tiếp nhận: Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh.

2. Số lượng chỉ tiêu và vị trí việc làm tiếp nhận:

- Số lượng chỉ tiêu: 01 người.

- Vị trí việc làm: Chuyên viên về Quản lý năng lượng.

3. Đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Đáp ứng đủ điều kiện theo quy định tại khoản 1, Điều 36, Luật Cán bộ, Công chức; đồng thời không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82, Luật Cán bộ, Công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17, Điều 1, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức.

- Đối với các đối tượng quy định tại điểm a, b, c, khoản 1, Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức: Phải có đủ 05 năm công tác trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ đăng ký dự tiếp nhận: Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 3, Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

2.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/8/2024 đến hết ngày 30/8/2024 *(trong giờ hành chính).*

2.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Sở Công Thương tỉnh Tuyên Quang, số 302 đường Tân Trào, phường Minh Xuân, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

2.3. Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Phạm Thanh Sơn, Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương tỉnh Tuyên Quang *(số điện thoại 0913.127.389).*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Sở Công Thương tỉnh Tuyên Quang:

- Tổ chức việc tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở theo quy định. Chủ trì, phối hợp với phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Giám đốc Sở Công Thương tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với Ban Biên tập Cổng Cổng thông tin điện tử tỉnh, Website Sở Công Thương tỉnh Tuyên Quang để đăng tải Kế hoạch này và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2024 của Sở Công Thương tỉnh Tuyên Quang./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ: (báo cáo)
- Lãnh đạo Sở;
- Ban quản trị Website Sở Công Thương;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ CÔNG THƯƠNG
TỈNH TUYÊN QUANG

Hoàng Anh Cương